

« Утверждаю»

Директор школы

_____ Л.Р.Юсупова

«31»августа 2019 г.

План мероприятий МБОУ « Школа № 135 г.Казани» по противодействию
коррупции на 2019-2020 уч.г.

№№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	директор школы
1.2.	организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	классные руководители
2.повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	заместитель директора по ВР
2.2.	разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	заместитель директора по ВР
2.3.	принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в школе	в течение года	директор школы
2.4	родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
2.5.	оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	в течение года	заместитель директора по ВР
2.6	контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	в течение года	заместитель директора по ВР
2.7.	контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	директор школы
2.8.	обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов на педагогическом совете	май	директор школы
3.обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет			

ресурсов.			
3.1.	размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	ответственный за информатизацию
3.2.	формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	постоянно	директор школы
4. дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
41.	изучение передового опыта деятельности школа РТ и РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	педколлектив
5. периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия коррупции в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	директор школы
6. взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	в течение года	директор школы